

بررسی چگونگی، نقش و تاثیرات عمده و مختلف مدیریت کلاس در مدارس ابتدایی

عباد زندی^۱، مسلم شانظری^۲

^۱ دانشجوی رشته علوم تربیتی دانشگاه فرهنگیان، تهران، ایران

^۲ دانشجوی رشته علوم تربیتی دانشگاه فرهنگیان، تهران، ایران

چکیده

هدف از نگارش این مقاله آشنایی با راهکارهای مدیریت در کلاس، نقش مدیریت و تاثیرات آن بر فضای کلاس و عملکرد دانش آموزان است همگی میدانیم که مدیریت نقش مهم و اساسی را در فرایند آموزش و یاددهی یادگیری دارد چه بسا معلمی با سوابق و تحصیلات زیاد اما ضعیف در مدیریت کلاس ناتوان در یاددهی مطالب به دانش آموزان باشد. مدیریت کلاس نیز به نوبه خود نشأت گرفته از مقوله‌های مختلفی از جمله: شخصیت معلم، تعداد و پایه چندم بودن دانش آموزان، فرهنگ مدرسه مربوطه و ... می‌شود. بنابراین یکی از مقولات خیلی اساسی و مهم در تدریس مدیریت خوب و مناسب کلاس درس است. طبق تحقیقات و پژوهش‌های صورت گرفته در فوق مدیریت کلاس درس از مقولات مهم تدریس است و بدون مدیریت صحیح نمی‌توان معلم کاملی بود این مقوله در درک، قانونمداری، نظم و انضباط و تفهیم درست مطالب، درسی کمک یار معلم است و بدون وجودان نمی‌توان به نحو احسن وظیفه معلمی را انجام داد به همین خاطر شروع به نگارش این مقاله کردم که با نقش اساسی این مقوله آشنا شویم.

کلید واژگان: نظم، مدیریت کلاس، معلم، سکوت، چند پایه، روش تدریس، فنون تدریس، راهکارها، یادگیری، یاددهی.

مقدمه

آموزش و پرورش علاوه بر اینکه در دسته بندی مشاغل در رده بالایی قرار دارد از نظر پیچیدگی نیز جزو پیچیده‌ترین حرفه‌های تخصصی دسته بندی می‌گردد. اشراف معلم بر موضوعات درسی، مسائل یادگیری، الگوها، روش‌ها، راهبردها و فنون تدریس از عوامل عمده‌ی اثر بخشی رفتار و مدیریت کلاس می‌باشد.

مدیریت کلاس و اداره بهبود کیفیت آموزشی آن همواره جزو وقت گیرترین فعالیت‌های معلمان می‌باشد. بیش تر وقت معلمان به ایجاد انضباط و نظم کلاس می‌گذرد به همین دلیل یکی از موضوعاتی که امروزه مدارس و به خصوص معلمان به آن توجه می‌کنند موضوع مدیریت کلاس می‌باشد. مدیریت کلاس درس عبارت از رهبری کردن امور کلاس درس از طریق تنظیم برنامه درسی - سازماندهی مراحل کار و منابع - سازماندهی محیط به منظور بالا بردن کار نظارت بر پیشرفت دانش و پیش بینی مسائل بالقوه است.

علی رئوفی مدیریت کلاس درس را اینگونه تعریف می‌کنند: مدیریت کلاس درس عبارت‌اند از هنر به کار بردن دانش تخصصی و بهره گیری از مهارت‌های کلاس‌داری در هدایت دانش آموزان به سوی اهداف مطلوب مورد نیاز دانش آموزان و جامعه.

رضا اسماعیلی نیز در مقاله (رابطه خود کار آمدی با سبک مدیریت کلاس معلمان تربیت بدنی) نشان دادند که شیوه‌های مدیریت کلاس معلمان تربیت بدنی با خودکار آمدی آنها ارتباط معناداری دارد.

یکی از مقوله‌هایی که در این مقاله به آن اشاره کردیم سکوت است در رابطه با تحلیل شناختی سکوت در مدیریت کلاس: سکوت نشانه‌های مختلفی می‌تواند داشته باشد سکوت در تنهایی و فکر کردن به چیزی خوب و سکوت در جمع و کلاس وقتی که باید فعالیت داشته باشی مخرب است استندینگ می‌گوید با سکوت می‌توان به خود شناسی رسید.

همچنین هملمینگ معتقد است که سکوت دارویی برای اعصاب است.

مواد و روش‌ها:

روش تحقیق این مقاله از نوع توصیفی تحلیلی اس تو آزار گردآوری این پژوهش کتاب خانه‌ای، مقالات، سایت‌های علمی و فیلم‌های سینمایی مربوطه می‌باشد که با توجه به منابع فوق مطالب در خور استفاده‌ای پیرامون مدیریت کلاس گرد آوری شده است.

بیان مسئله:

اولین گام برای رسیدن به نتایج مطلوب آموزشی و مشارکت دانش آموزان در کلاس قدم اول وجود نظم حاکم بر کلاس است. حیاتی‌ترین نقش معلم نقش مدیریتی اوست. معلمان در کلاس‌های درس باید سبک‌های مدیریتی را متناسب با ویژگی‌های شخصیتی دانش آموزان و روش‌های تدریس به گونه‌ای انتخاب کنند که دانش آموزان فرصت کسب انواع مهارت‌ها را از طریق فعالیت در کلاس بیاموزند. پژوهش‌ها نشان می‌دهند که عده قابل توجهی از معلمان در اداره کلاس خود مشکل دارند. معلمان باید در کلاس‌های خود شیوه‌های اثر بخش و کارایی متناسب با شاگردان انتخاب و به کار گیرند.

جو کلاس و عوامل مؤثر بر آن:

جو کلاس محیطی است که توسط استادان، معلمان، همکلاسی‌ها و سایر عوامل مدارس یا دانشگاه ایجاد می‌شود و زمانی که کلاس به لحاظ فیزیکی، عاطفی، هیجانی نامساعد باشد دارای جوی منفی است. یکی از مؤثرترین عوامل عوامل بر جو کلاس ساختار نظم و توانایی معلم در ایجاد نظم در کلاس است.

پژوهشگران معتقدند رفتار همراه با احساس احترام و توجه معلم در اصلاح رفتار دانش آموزان مؤثر است و بالعکس ارجاع دادن آنها به مدیر و فرستادن آنها به بیرون از کلاس و ماندن در راهرو و شکایت کردن از آنها از جمله رفتارهای منفی معلمان محسوب می‌شود و تأثیر نامطلوبی بر دانش آموزان دارد.

مدیریت نظم در کلاس باعث می‌شود که رابطه معلم با دانش آموزان نه آنقدر خشک و انعطاف ناپذیر که هیچگونه ارتباطی تشکیل نشود و نه آنقدر باز و نفوذ پذیر که قاعده‌ها و اصول و حرمت معلم شکسته شود.

یکی دیگر از عوامل مؤثر برای مدیریت کلاس توجه به نشانه‌ها و پدیده‌هایی است که رخ می‌دهند وقایعی مثل خشونت قلدری، پرخاشگری، بیش فعالی رفتارهای مخمل مدیریت کلاس هستند که شواهد روشن و صریحی دارند و توجه معلم یا پژوهشگر را به خود جلب می‌کنند اما بعضی از نشانه‌ها نیاز به دقت بالا و توجه عمیقی دارند و هب راحتی فهمیده نمی‌شوند گاهی ممکن است خطای ادراکی نیز ایجاد کنند یکی از این نشانه‌ها در کلاس سکوت است.

سکوت یک رفتار بسیار پیچیده انسانی است که بر خلاف ظاهر ساده و بی‌آزارش گستره‌ای از معانی، تدابیر، هدف‌ها و انواع مختلف را شامل می‌شود.

سکوت به عنوان یک رمز اجتماعی در بیشتر کلاس‌های درس ایرانی فامری جا افتاده است و ناخود آگاه آنچنان عادی به نظر می‌رسد که در کلاس‌ها و پژوهش‌ها نادیده گرفته می‌شود.

پژوهش‌های مختلف اما محدود در این باره نشان می‌دهند که سکوت نشانه‌های مختلفی می‌تواند داشته باشد عده‌ای محققان آنرا کاری پسندیده می‌دانند مثلاً لندال و هگل، هلمینگ، ولفگانگ و استندینگ معتقدند با سکوت می‌توان به تفکر شهودی، درک افکار دیگران، دارو برای اعصاب و تمرکز و خود شناسی رسید. گاردنر نیز در بحث هوش‌های چند گانه در بحث هوش درون فردی، ارتباط انسان با خود، توجه به احوال درونی و بازتاب‌های خود را به کمک سکوت ذهنی مورد توجه قرار می‌دهد.

سکوت در تنهایی با سکوت در جمع تفاوت دارد. پژوهشی که بر روی دانش آموزان کلاس هشتم نیجریه انجام شد مشاهده شد دانش آموزانی که در هنگام درس خواندن در کلاس سکوت می‌کنند در ادراک مفاهیم موفق‌ترند. در مطالعه دیگری اثر مثبت سکوت بر مهار خشونت در مدارس آمریکایی مورد توجه قرار گرفت.

پاپلاثو در کتاب خود ایجاد سکوت معنا دار در کلاس را راهی برای خلق فرصت‌های تفکر، تأمل و یادگیری برای زندگی معنا دار معرفی می‌کند.

اما سکوت در جمع اگر ناشی از عدم اعتماد به نفس و ناتوانی در برقراری ارتباط باشد خطرناک است و باید معلم یا پژوهشگر برای رفع و حل آن اقدام کند مثلاً در کلاس درس جایی که باید دانش آموز فعال باشد سکوت کند را می‌توان عدم مشارکت فراگیر در فرایند آموزش و بحث کلاسی تعریف کرد. عدم اظهار نظر، سؤال نکردن و جواب ندادن به پرسش‌های معلم را می‌توان از شاخص‌های سکوت در نظر گرفت.

در این بین نوع و روش تدریس معلمان نیز بسیار مهم و اثر گذار است به گونه‌ای که در کلاس‌های درس تحت فلسفه سنتی تعلیم و تربیت (سخنرانی، مستبدانه) فراگیران در مقابل معلم و محتوای کلاس‌ها منفعل‌اند در این نظام جریان تربیت به عهده معلم است و این امر ناخواسته منجر به سکوت دانش آموزان می‌شود.

طبق تحقیقات گروهی از دانشجو معامان مشهدی در مدارس با عنوان سکوت خواسته شده معلم از دانش آموزان بدست آمد که: در مجموع ۱۴۱ فراوانی از نوع سکوتی که بین معلم و شاگردان هیچ اتفاق معناداری وجود ندارد را نشان می‌دهد که جای تأمل بسیاری دارد نتیجه این بخش از مطالعه حاکی از پدیده‌ای نامطلوب دال بر تحمیل سکوت‌هایی از طرف معلم بدون هیچ بار معنایی همراه با اتلاف وقت است و این یک هشدار جدی به نظام تعلیم و تربیت است.

۹۳ تکرار با سکوت سلبی از نوع ادراک افکار دیگران با دیدگاه هگل و فیثاغورث (برای درک افکار دیگران) همسویی دارد این نوع سکوت بار معنایی مثبت داشته اما تحمیلی است و نشان از نوعی خیر خواهی معلم دارد که در آن کسب هدف‌های متعالی نهفته است در این نگرش به گوش کردن به عنوان پیش فرض یادگیری اهمیت داده می‌شود.

۷ تکرار با نشانه سکوت ایجابی از نوع سکوت پدیدار شناسانه - هستی گرایانه که نوعی نگاه تاملی به زیستن انسان دارد و شاگرد را دعوت به تفکر تاملی به دور از القای اندیشه استیلاگرایانه برای تولید اندیشه نو می‌کند همسو بود. این نوع از سکوت از اهمیت بالایی برخوردار است اما مشاهده استفاده از فراوانی کمی برای آن هستیم.

فلسفه وجودی دانشگاه تربیت معلم اثر گذاری مستقیم بر پدیده‌های اثرگذار بر کلاس درس است متولیان باید با فراهم کردن تدریس‌های موقعیت محور فاجرای صحیح کارورزی و ایجاد موقعیت‌های شبیه سازی به مأموریت خود عمل کرده و آموزش‌های ضمنی و پنهان را به عرصه دانش بکشانند.

۲۹ تکرار با سکوت ایجابی از نوع سکوت مونته سوری و هلمینگ (داروی شفا بخش بودن سکوت باری اعصاب) همسو بود. مقدار فراوانی قابل قبول بود و امید به تأمل در کلاس را فراهم می‌کند.

با ۳ فراوانی سکوت ایجابی از نوع نشانه سکوت ادراک مفاهیم ایپکس و مارهاینی همسو بود هرچند فراوانی آنها کم بود اما از نظر محتوا با ارزش است که فرد خودش با تفکر به مرحله ادراک می‌رسد.

معلمان باید د با ارائه روش تدریس مناسب دانش آموزان را در بحث و فعالیت فعال بار بیاورند و در شرایط متناسب و به روش هدفمند آنها را با سموت کردن به اهداف متعالی سکوت برسانند.

رابطه مدیریت کلاس و خستگی عاطفی و روحی دانش آموزان:

تحقیقی تحت عنوان {تغییر در دانش مدیریت کلاس معلمان و خستگی عاطفی و روحی در طول دوران آموزشی} انجام شد، نتایج نشان دادند: در طی مراحل آموزش با افزایش دانش مدیریت کلاس معلمان در پژوهش، خستگی عاطفی و روحی آنها کاهش یافت همچنین در این تحقیق تفاوت‌های فردی مدنظر قرار داده شد.

نقش مدیریت کلاس در کلاس‌های چند پایه:

مدیریت کلاس در کلاس‌های چند پایه از اهمیت خیلی اساسی‌تری نسبت به کلاس‌های عادی برخوردار است طبق تحقیقات هرچقدر توانایی معلم در مدیریت کلاس بیشتر باشد بازدهی یادگیری آنها بهتر خواهد بود و از اتلاف وقت که در این کلاس‌ها به شکل زیادی دیده می‌شود جلوگیری می‌شود.

مدیریت کلاس در کلاس‌های چند پایه از سایر مقولات مهم معلمی اهمیت به سزاتری دارد طبق دیدگاه پژوهشگران مدیریت کلاس در این کلاس‌ها از میزان تحصیلات، میزان سوابق و حتی جنسیت معلمان مهم‌تر بوده است.

سختی مدیریت از نظر جکسون:

۱- بسیاری از فعالیت‌های کلاس به صورت همزمان انجام می‌شود

۲- کلاس موقعیتی است که در آن فعالیت‌های چند بعدی خواندن، نوشتن، محاسبات و اجتماعی شدن ایجاد می‌شود

۳-وقایع به سرعت رخ می‌دهند

۴-وقایع اغلب غیر قابل پیش بینی‌اند

۵-مسائل محرمانه کمی وجود دارد

۶-کلاس برای خود تاریخ و سابقه‌ای دارد.

سبک‌های مختلف اداره کلاس:

۱-مستبدانه (تحکم آمیز): که در آن شاگردان حق اظهار نظر ندارند، معلم محور است و قوانین به نفع معلم است. دانش آموزان این سبک به وسیله معلمان خود کنترل می‌شوند این دانش آموزان یادگیرندگان منفعلی هستند و مهارت‌های ارتباطی ضعیفی دارند.

۲- سبک آزادی‌گذاری (تحکم آمیز): در این سبک هیچ قاعده و ضابطه‌ای حاکم بر رفتار دانش آموز نیست و هر کسی به هر طریقی دلش می‌خواهد رفتار و عمل کند دانش آموزان این کلاس‌ها از مهارت‌های تحصیلی ناکافی و کنترل شخصی ضعیفی برخوردارند.

۳-اقتدارگرایانه (دموکراسی قانون مدار): در این کلاس‌ها معلم و شاگرد با توجه به رعایت حقوق همدیگر رفتار می‌کنند و نسبت به هم احترام کامل به جا می‌آورند. دانش آموزان و معلمان روش اقتدارگرا دارای اعتماد به نفس‌اند و در ارضای نیازهای خود عجله نمی‌کنند. بهترین سبک اداره کلاس سبک اقتدار گرایانه یا دموکراسی قانون مدار است و به باور چاپلند بهت است معلم خود را به یک سبک واحد مقید نکند و در مواقع لزوم از سبک‌های دیگر نیز استفاده کند. و از نظر علی اکبر سیف با توجه به تنوع موقعیت‌های کلاسی به نظر می‌رسد استفاده از سبک‌های کلاس‌داری در موقعیت‌های خاص خودش می‌تواند مفید باشد.

عوامل مؤثر بر مدیریت کلاس:

۱-ویژگی شخصیتی معلم: بدون شک یکی از عوامل مؤثر برنظم دهی کلاس است معلمی که ظاهر آن آراسته، مثبت نگر و خوش اخلاق باشد و به توانایی‌های ذهنی، جسمی، عاطفی و تفاوت‌های فردی دانش آموزان آگاهی دارد ومهارت پرسش و ارزشیابی را می‌داند و به دانش آموزان و کارش علاقه دادر با معلمی که این توانایی‌ها را ندارد قطعاً تفاوت دارد

۲-روش‌های تدریس: یک معلم باید به شرایط کلاس -امکانات و تجهیزات و توانایی‌های خود و شاگردان و محتوای کتاب درسی و یک روش مناسب انتخاب کند اگر معلم روش تدریس مناسبی نداشته باشد باعث سردرگمی شلوغی و اتلاف وقت خواهد شد.

۳- فنون تدریس:

از جمله فنون تدریس می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

۱-کم و زیاد کردن تن صدا برای جلب توجه دانش آموزان

۲-حرکت‌های معلم برای مسلط شدن بر کلاس

۳-تاکید روی بعضی از مفاهیم و کلمات برای درک بهتر دانش آموزان

۴- اشارات معلم باری دقت دانش آموزان

۵-تشویق و تمجید دانش آموزان برای تلاش بیشتر

۶-مکث‌های به موقع و هدفمند برای جمع کردن کلاس

- ۷- نگاه‌های معنی دار برای کاهش رفتار شلوغ دانش آموز
 - ۸- ضربه به میز و صندلی برای جلب توجه آنها
 - ۹- تدوین قانون و مقررات برای ایجاد نگرش در آنها
- اصول مدیریت کلاس: از مهمترین اصول کلاس داری کارایی و جامع الاطراف بودن معلم است. کارا بر مطالب درس تسلط دارد و دارای اعتماد به نفس است و به شاگردان اعتماد می‌بخشد.

راهکارهایی برای اداره کلاس:

- ۱- به شاگردان مسولیت بدهید
- ۲- به هنگام موقعیت‌های نابهنجار رفتاری از ناحیه دانش آموزان خونسرد باشید
- ۳- علاقه مندی خود را به شاگردان آشکار نمایید
- ۴- با شاگردان خاطی به صورت خصوصی رفتار کنید
- ۵- رفتارهای شایسته دانش آموزان را تشویق کنید
- ۶- در برخی مواقع کر و در برخی مواقع کور باشید
- ۷- فرصت‌هایی جهت تخلیه انرژی دانش آموزان فراهم کنید
- ۸- با طرح درس وارد کلاس شوید
- ۹- با دانش آموزان صمیمی ولی قاطع باشید
- ۱۰- فعالیت خود را در کلاس بازنمایی کنید
- ۱۱- از روش‌های غیر کلامی برای کنترل کلاس استفاده نمایید
- ۱۲- عوامل حواس پرتی را از بین ببرید
- ۱۳- به شاگردان احترام بگذارید
- ۱۴- با نظم و مرتب باشید.

نتیجه گیری:

برای تسهیل در امر یادگیری در کلاس درس که مطابق با نیازهای و ویژگی‌های فراگیران باشد دانستن اصول مدیریت کلاس ضروری است زیرا آشنا نبودن با راهکارها و شیوه‌های کلاس داری در اغلب موارد باعث هرج و مرج و بروز مشکلات اخلاقی و اجتماعی بین دانش آموزان با معلمان و نهایتاً منجر به افت تحصیلی برخی از آنها می‌شود بنابراین هر چند آموزگار از شیوه‌های نوین و خلاق تدریس بهره مند باشد ولی از اصول و روش‌های کلاس داری آگاهی کافی نداشته باشد به نتیجه مطلوب آموزشی نخواهد رسید.

پژوهش‌های مربوطه به مدیریت کلاس درس نشا می‌دهند که هر چه معلمان از رفتارهای بازدارنده و سبک مدیریتی مناسب بیشتر استفاده کنند از اثر بخشی و کارایی بالاتری نیز برخوردار خواهند بود. این یافته‌ها موید این است که دانش آموزان کشور ای در حال توسعه نسبت به کشورهای غربی کمتر مرتکب رفتارهای غیر اخلاقی و نامناسب می‌شوند و با این وجود تعداد قابل توجهی از معلمان این کشورها فعالیت‌های آموزشی خود را کم‌تر با استفاده از یک سبک مدیریتی اثر بخش انجام

مطالعات تاریخ و تمدن ایران و اسلام

دوره ۷، شماره ۲، تابستان ۱۴۰۱، صفحات ۱۲-۱

می‌دهند بنابراین توجه به مدیریت کلاس درس نحوه اداره کلاس‌ها و به کارگیری بهترین و مطلوب‌ترین سبک مدیریتی امری حیاتی و ضروری است.

فهرست منابع

۱. _ فیروز بهارلو، فاطمه بروز کارشناسان آموزش ابتدایی (راهکارهای عملی مدیریت کلاس درس در مدارس ابتدایی) ۱۳۹۸
۲. _ زهره مشکی باف مقدم، مسلم چرایین، احمد اکبری و علیرضا داوودی استادیاران گروه علوم انسانی دانشگاه‌های آزاد نیشابور بردمکن و ریاضی دانشگاه آزاد نیشابور (سال ۱۳۹۸) {تحلیل نشانه شناختی سکوت}
۳. _ رضا میر عرب رضی، مصطفی عزیزی شمامی، فرخنده گرایلی استادیاران گروه علوم تربیتی دانشگاه مازندران (بررسی رابطه دانش مدیریت کلاس درس و خستگی عاطفی با تعدیل گری خلاقیت) سال ۱۳۹۸
۴. _ محمد علی قاضیان (کارشناسی ارشد برنامه ریزی درسی) صادق ستوان (دانشجوی دکتری جامعه شناسی) مجتبی دهمدار (دانشجوی دکتری برنامه درسی) عبدالله عالی شیرمردی (دانشجوی دکتری برنامه ریزی درسی) سال ۱۳۹۵
۵. _ زهره مشکی باف و مهدیه رحیمی کارشناسان آموزش ابتدایی (نیم رخ گروه بندی در آیین مدیریت کلاس درس سال ۱۳۹۹)
۶. _ سید محمد سید کلان (دکتری مدیریت آموزشی) و عبدالحسین حیدری (استادیار گروه زبان و ادبیات دانشگاه فرهنگیان اردبیل) {ارزیابی مدیریت کلاس‌های درسی چند پایه مدارس ابتدایی از دیدگاه راهبران آموزشی- سال ۱۳۹۹}
۷. _ منصوری راد کارشناس ابتدایی {ارتباط مؤثر و تعامل آمیز معلم با دانش آموزان در راستای شیوه‌های نوین مدیریت کلاس با رویکرد تربیتی آموزشی} سال ۱۴۰۰
۸. _ زهره اولیایی مدیریت برنامه ریزی درسی {مدیریت اثر بخش کلاس درس} سال ۱۳۹۲
۹. _ رئوفی، حسین (۱۳۷۷) مدیریت، رفتار کلاسی
۱۰. _ علی علاقه بند (مقدمات مدیریت آموزشی)
۱۱. _ زهرا صباغیان (مدیریت کارآمد در کلاس درس)
۱۲. _ رضا اسماعیلی (رابطه خودکار آمدی با سبک مدیریت کلاس تربیت بدنی)

Investigating how, role and major and different effects of classroom management in primary schools

Ibad Zandi ¹, Muslim Shanzari ²

¹ Student of Educational Sciences, Farhangian University, Tehran, Iran

² student of Educational Sciences, Farhangian University, Tehran, Iran

Abstract

The purpose of writing this article is to get familiar with management strategies in the classroom, the role of management and its effects on the classroom atmosphere and students' performance. We all know that management plays an important and fundamental role in the teaching and learning process, perhaps a teacher with many backgrounds and education, but Poor in classroom management, unable to teach students. Class management, in turn, originates from various categories, such as: the teacher's personality, the number and level of students, the relevant school culture, etc. Therefore, one of the most basic and important categories in teaching is good and appropriate classroom management. According to the research conducted in the classroom management, classroom management is one of the important categories of teaching and without proper management, you cannot be a perfect teacher. Ahsan did the job of a teacher, that's why I started writing this article to get to know the basic role of this category.

Keywords: Discipline, Classroom Management, Teacher, Silence, Multi-Level, Teaching Method, Teaching Techniques, Strategies, Learning, Teaching.
