

درآمدی بر کاربرد آموزش حسابداری

زهرا یونسی

کارشناس ارشد حسابداری؛ دانشگاه آزاد؛ ایلام؛ ایران

چکیده

در گذشته سازمان‌ها و شرکت‌ها گسترش آن‌چنانی نداشتند و امور مالی با خودکار و کاغذ و چرتکه به انجام می‌رسید. امروزه با توجه به گسترش امور مالی سازمان‌ها، تکنولوژی و سیستم مالی پیشرفت کرد بالطبع آن افرادی حاذق با دانش حسابداری روی کار آمدند. می‌توان سیستم اطلاعات مالی را یکی از مهم‌ترین زیرمجموعه‌های سیستم مدیران برای ارتقا و رشد کسب و کارها دانست. یک حسابدار خوب باید بتواند در عین بهره‌گیری از دانش مالی، ادبیات خوبی برای نوشتن صورت‌های حسابداری داشته باشد تا قابل فهم و پربار باشد.

به طور کلی حسابداری اطلاعاتی در زمینه جریان‌های مالی، درآمدها، سود و زیان‌ها و مالیات شرکت را دسته‌بندی کرده و در اختیار مدیران سازمان قرار می‌دهد. این موضوع حتی در محاسبه عیدی بازنشستگان تامین اجتماعی تاثیر بسزایی دارد ولی در این مقاله رویکرد کسب و کارها را در نظر می‌گیریم. رویکردهای مدیران برای انجام اموری همچون سرمایه‌گذاری، گسترش کسب‌وکار یا حتی پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان با توجه به این اطلاعات دریافتی جهت می‌گیرد. به همین دلیل صحت و دقت اطلاعات ارائه شده توسط حسابداران اهمیت بسیار بالایی دارد.

واژه‌های کلیدی: کاربرد؛ آموزش؛ حسابداری

کلیات

حسابداری در سازمان‌ها به دسته‌بندی‌های زیر تقسیم می‌شود:

حسابداری مدیریتی

حسابداری مالی

در ادامه درباره هرکدام از انواع سیستم حسابداری در شرکت‌ها و تاثیرات هرکدام در تصمیم‌گیری مطالبی ارائه می‌دهیم:

حسابداری مدیریتی، سرعت بخشیدن روند پیشرفت سازمان

حسابداری مدیریت با ارائه اطلاعاتی درباره درآمدها، هزینه‌ها و تحلیل فرایندهای مالی شرکت‌های رقیب گزارشاتی به مدیران ارشد و ذی‌نفعان شرکت، به آن‌ها در راستای اتخاذ تصمیم برای سرمایه‌گذاری و ارتقا شرکت کمک می‌کند. هرچه اطلاعات دقیق‌تر باشند مدیران فرایند هموارتری را برای تصمیم‌گیری طی می‌کنند و اطلاعات غلط موجب عقب ماندن شرکت از مسیر اصلی خود می‌شود.

حسابداری مالی، تضمین کننده استاندارد مالی شرکت

در همه سازمان‌ها و شرکت‌ها امور مالی از مهم‌ترین مواردی به شمار می‌روند که هر مدیری باید به آن توجه داشته باشد. هرچه سازمان و فعالیت‌های آن گسترده‌تر باشند، بالطبع فرایند مالی پیچیده‌تری برای آن‌ها وجود دارد. در حسابداری مالی همه فرایندها و تراکنش‌های مالی اعم از محاسبه سنوات مورد بررسی قرار می‌گیرند تا از استانداردهای قانونی تبعیت شود.

تاثیر حسابداری بر مدیریت داخلی شرکت

همه مدیران باید بر این موضوع واقف باشند که حسابداری چیست و چه تاثیری بر مدیریت شرکت دارد. حسابداری از واحدهایی است که تاثیر مستقیم بر مدیریت شرکت دارد. در صورتی که گزارشات مالی به درستی ارائه شوند سیستم حقوق و دستمزد، پاداش، سرمایه‌گذاری و انجام پرداخت بدهی‌ها شرکت به شکل صحیح و در زمان معین انجام می‌شود. از موارد دیگر تاثیر حسابداری بر مدیریت داخلی شرکت می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

تاریخ دقیق حساب‌های دریافتی

گزارش میزان موجودی شرکت

بررسی میزان فروش ماهانه

رصد وضعیت حساب‌های در انتظار برای پرداخت

گزارش‌ها باید به دقت و در زمان معین ارائه شوند تا دیدگاه معینی درباره وضعیت مالی شرکت به دست آید.

اهمیت حسابداری در تصمیم‌گیری مدیران شرکت

داده‌های مالی اعم از دارایی، بدهی و صورت سود و زیان از موارد اساسی اهمیت حسابداری در تصمیم‌گیری مدیران شرکت هستند که باید به دقت مورد بررسی قرار گیرند. همچنین حسابداران باید بدانند بیمه بیکاری چیست و با ثبت دقیق گزارش‌های حقوق و دستمزد به کارمندان در دوران بیکاری برای دریافت تسهیلات کمک کنند. در اختیار قرار دادن این اطلاعات برای مدیران باعث می‌شود تا از هرگونه کسری بودجه و مشکلات مالی در آینده جلوگیری شود. می‌توان نتیجه گرفت بهره‌گیری از نیروهای حافظ حسابداری و آموزش صحیح آن‌ها می‌تواند در روند موفقیت مالی شرکت تاثیر بسزایی داشته باشد.

پیوند برآوردهای مالیاتی شرکت‌ها با سیستم حسابداری

هر شخصی که قصد راه اندازی کسب و کار را دارد قطعاً در مورد قوانین مالیاتی و الزام رعایت آن‌ها شنیده است. فرقی نمی‌کند کسب و کار و تراکنش‌های مالی در چه اندازه هستند، همه صاحبان مشاغل باید از قوانین تبعیت کنند. یکی از دلایل اساسی اهمیت حسابداری در شرکت‌ها تحلیل میزان سود و زیان شرکت‌ها و برآورد مالیاتی است که شرکت باید به دولت بپردازد. دقت و وقت شناسی تیم حسابداری باعث جلوگیری از بروز ضرر و جریمه‌های مالی می‌شود. صاحبان مشاغل ضروری است نسبت به زمان‌بندی کارهای تیم حسابداری و دریافت اطلاعات دقیق اهتمام ورزند تا از مشکلات مالیاتی جلوگیری شود. ارائه اظهارنامه مالیاتی از مواردی است که برای همه مشاغل جزو ضروریات در نظر گرفته شده است. اهمیت حسابداری در تدوین برنامه‌های مالی شرکت

همه کسب و کارهای موفق با برنامه مدون پیشروی کرده‌اند که همین امر باعث شده تا بتوانند جایگاه والایی کسب کنند. این برنامه‌ها شامل مواد متعددی همچون پیش‌بینی جریان نقدینگی، برنامه‌ریزی فروش و تعیین میزان بودجه برای پروژه‌ها است. محاسبه حقوق کارمندان از موارد مهمی است که با استفاده از نرم افزار حقوق و دستمزد می‌توان به راحتی در بودجه شرکت مد نظر قرار داد. شرکت‌ها با بهره‌گیری از نیروی حسابداری ماهر می‌توانند برنامه‌ریزی دقیقی برای بودجه و پروژه‌های آتی خود تدوین کنند. برای این موضوع لازم است تا صورت حساب‌های مالی شرکت کاملاً شفاف و دقیق مورد بررسی قرار گیرند. اهمیت حسابداری در عملکرد تجاری شرکت‌ها

حسابدار موظف است گزارش مالی عملکرد شرکت را در بخش‌های فروش، خدمات و بودجه به دقت بررسی و ارائه کند. این گزارش کمک شایانی به مدیران برای تصمیم‌گیری اهداف آتی شرکت می‌کند. هم‌چنین با استفاده از این گزارش‌ها می‌توان تصمیم‌گیری درباره روند استخدام نیروی کار و سرمایه‌گذاری در بخش‌های مختلف انجام داد. بهره‌گیری از سیستم حسابداری، راهی برای ارتقا عملکرد شرکت در سال‌های اخیر با گسترش کسب و کارها و افزایش تراکنش‌های مالی، نیاز به وجود سیستم حسابداری دقیق به منظور ارائه گزارش‌های بیش از پیش احساس شد. شرکت سپیدار سیستم در سال ۱۳۸۷ با هدف توسعه سیستم حسابداری شرکت‌ها راه‌اندازی شد. نرم افزار حسابداری این مجموعه باعث شده تا روند محاسبات مالی شرکت‌ها توسعه یابد. در صورتی که از نرم افزار حسابداری سپیدار استفاده می‌کنید نظرات خود را درباره تجربه کاربری خود بنویسید.

مبانی نظری

آموزش حسابداری

تعریف ساده از حسابداری

حسابداری، اطلاعات مالی و مربوط به کسب و کار را ثبت و سازماندهی می‌کند و به انتقال درک اطلاعات مالی کمک می‌کند. شما می‌توانید حسابداری را به عنوان یک ماشین بزرگ تصور کنید که اطلاعات مالی خام را در آن ثبت می‌کنید. سوابق مربوط به تمام معاملات تجاری، مالیات، پیش‌بینی‌ها و سایر موارد مربوطه پس از آن بررسی ساده‌ای در مورد وضعیت مالی کسب و کار شما با توجه به استانداردهای حسابداری ثبت می‌شود. حسابداری به شما می‌گوید که آیا سود کسب می‌کنید یا خیر، جریان نقدینگی شما چیست، ارزش فعلی دارایی‌ها و بدهی‌های شرکت شما چیست و در واقع کدام قسمت از تجارت شما درآمد کسب می‌کند و بسیاری از موارد دیگر. حسابداری به گزارشگری مالی بسیار کمک می‌کند و از وظایف آن محسوب می‌شود.

حسابداری و دفترداری

حسابداری و دفترداری از بسیاری جهات با هم همپوشانی دارند. برخی می گویند حسابداری یکی از جنبه های حسابداری است. اما اگر می خواهید آنها را از هم جدا کنید، می توانید بگویید که دفترداری نحوه ثبت و طبقه بندی معاملات مالی شما است، در حالی که حسابداری از طریق تجزیه و تحلیل، استراتژی و برنامه ریزی مالیاتی از این داده های مالی به خوبی استفاده می کند.

حسابداری در قدیم در همانند امروز معنای خاصی نداشته و به کسانی که شغلشان حسب و کتاب بوده است، دفتردار می گفتند. دفترداران در قدیم حسابداری یک طرفه داشتند نه حسابداری دو طرفه. اما امروزه حسابداری معنای جدیدی پیدا کرده است و شرایط تغییر یافته است.

چرخه حسابداری

حسابداری از لحظه ورود معامله تجاری هر فعالیت یا رویدادی که با پول تجارت شما درگیر شود، در دفاتر شرکت شما شروع می شود.

ثبت معاملات تجاری از این طریق بخشی از حسابداری است. معنای حسابداری در اولین گام بع عبارتی عهمان چرخه حسابداری است: فرایندی که برای دریافت اطلاعات مالی خام و تفکیک گزارشهای مالی دقیق و سازگار طراحی شده است.

چرخه حسابداری شش مرحله کلی دارد: (چرخه های حسابداری در مواقعی ریزتر می شود و مراحل آن افزایش می یابد ولی در کل تغییر خاصی نمی کند. بلکه به ریز مرحله بندی می شود)

۱. تجزیه و تحلیل و ثبت معاملات (جستجوی فاکتورها، صورت های بانکی و غیره)
۲. ارسال معاملات به دفتر (طبق قوانین حسابداری دوبار ورود)
۳. تراز آزمایشی تنظیم نشده را تهیه کنید (این شامل لیست کردن تمام حساب های کسب و کار شما و کشف موجودی آنها است)
۴. ورودی های تنظیم را در پایان دوره آماده کنید
۵. تراز آزمایشی تنظیم شده تهیه کنید
۶. صورتهای مالی را تهیه کنید

بیشتر این قوانین و فرایندها توسط نرم افزار حسابداری به صورت خودکار انجام می شود، بنابراین ما می خواهیم جزئیات مهم چرخه حسابداری را نادیده بگیریم و درباره محصول نهایی صحبت کنیم: صورت های مالی.

گزارش دهی از نتایج حسابداری به حساب می آید. گزارشگری مالی دنیایی دارد اما مهمترین گزارشات حسابداری ارائه صورت های مالی است. صورت های مالی به نوعی گزارش هستند.

صورت های مالی در حسابداری

صورت های مالی گزارشی است که خلاصه عملکرد شما از نظر مالی را بیان می کند. صورت های مالی سه نوع اصلی دارد: ترازنامه، صورت سود و زیان و صورت جریان وجوه نقد. آنها با هم به شما می گویند پول تجارت شما کجاست و چگونه به آنجا رسیده است.

بگذارید بگوییم شما یک مریج سوار مستقل هستید که به آموزش دوره های موج سواری به مشتریان خود میپردازید. صورتهای مالی می تواند به شما بگوید که سودآورترین ماههای شما چیست، چه مقدار پول برای لوازم مصرف کرده اید و ارزش کل تجارت شما چقدر است. اینها فقط مثال هایی از گزارشات حسابداری و ویژگی های آن است.

صورت‌های مالی را می‌توان با استفاده از نرم افزار حسابداری به راحتی تهیه کرد، یا می‌توانید از یک حسابدار بخواهید که این کار را برای شما انجام دهد.

اصول حسابداری عمومی پذیرفته شده (GAAP)

واژه GAAP مخفف عبارت Generally accepted accounting principles است.

حسابداری برای هر شرکتی متفاوت است، اما برای مقایسه دقیق مالی بین شرکت‌ها، به زبان مشترکی برای توصیف هر کدام از آنها نیاز داریم.

این اصول پذیرفته شده حسابداری (GAAP) عبارتند از: یک سری استانداردها و رویه‌هایی که حسابداران در همه شرکت‌ها هنگام تهیه صورت‌های مالی باید از آنها پیروی کنند.

GAAP توسط یک نهاد غیردولتی به نام هیئت استانداردهای حسابداری مالی تنظیم می‌شود و قانونی برای اجرای آنها وجود ندارد، اما پیروی از اصول آن برای انجام حرفه‌ای کارها لازم است.

هر سال، شرکت شما صورت‌های مالی ایجاد می‌کند که افراد خارج از شرکت شما افرادی مانند سرمایه‌گذاران، وام‌دهندگان، سازمان‌های دولتی، حسابرسان، خریداران بالقوه و... می‌توانند از آنها برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد سلامت مالی شرکت شما استفاده کنند.

تهیه صورت‌های مالی سالانه شرکت به این روش، حسابداری مالی نامیده می‌شود.

حسابداری مدیریت

حسابداری مدیریتی مشابه حسابداری مالی است، اما با دو فرق مهم:

۱. اظهارات بیان شده و تهیه شده توسط حسابداری مدیریت برای استفاده داخلی است.

۲. گزارشات حسابداری مدیریت بسیار بیشتر تهیه می‌شوند که اغلب به صورت سه ماهه یا ماهانه هستند

اگر کسب و کار شما به حدی رشد کند که نیاز به استخدام حسابدار به صورت تمام وقت داشته باشید، بیشتر وقت آنها صرف حسابداری مدیریتی خواهد شد. شما برای تهیه گزارش‌هایی که به روزرسانی منظم در مورد سلامت مالی شرکت ارائه می‌دهند و به شما در تفسیر این گزارش‌ها کمک می‌کنند، به حسابداری مدیریت نیاز دارید.

حسابداری مالیاتی

حسابداری مالیاتی توسط حسابداران انجام می‌شود. به حسابداری که رویکرد مالیاتی داشته باشد حسابداری مالیاتی می‌گویند.

حسابداری مالیاتی در واقع اطمینان از این است که شما امور مالیاتی خود را با توجه به استانداردهای حسابداری و قوانین مالیاتی حل و رفع می‌نمایید. بسیاری از کسبوکارها صرفاً با داشتن حسابدار مالیاتی، هم حسابداری مالی خود را پیش می‌برند و هم امور مالیاتی را مدیریت می‌کنند.

حسابداری هزینه

شما هر زمان که می‌خواهید بفهمید چگونه حاشیه سود خود را افزایش دهید یا اینکه تصمیم بگیرید که آیا افزایش قیمت ایده خوبی است، حسابداری هزینه را انجام می‌دهید.

حسابداری هزینه شامل تجزیه و تحلیل تمام هزینه‌های مرتبط با تولید یک خروجی (می‌تواند یک محصول یا خدمات باشد) است که به منظور تصمیم‌گیری بهتر در مورد قیمت‌گذاری، هزینه و موجودی کالا انجام می‌شود.

حسابداری هزینه به حسابداری مدیریتی مرتبط است و همچنین از حسابداری مالی نیز اطلاعات دریافت می کنند زیرا داده های هزینه گذاری هنگام تهیه ترازنامه اغلب مورد نیاز است. مدیران از گزارشات حسابداری هزینه برای تصمیم گیری بهتر در مورد تجارت استفاده می کنند،

حسابداری اعتباری

حسابداری اعتبار شامل تجزیه و تحلیل کلیه صورتحساب ها و بدهی های پرداخت نشده یک شرکت و اطمینان از این است که پول نقد شرکت به طور مداوم در پرداخت هزینه های آنها بسته نشده است.

حسابداری اعتباری می تواند یکی از سخت ترین انواع حسابداری باشد، زیرا معمولاً شامل گفتن چیزی است که شخص نمی خواهد بشنود (مانند حسابدار شما که به شما می گوید باید کمتر قرض بگیرید).

چرا حسابداری برای تجارت شما اهمیت دارد؟

حسابداری به شما کمک می کند تا برای رشد برنامه ریزی کنید.

هر سفر عالی با یک نقشه راه آغاز می شود. وقتی برای رشد شرکت خود برنامه ریزی می کنید، تعیین اهداف ضروری است. سود شما یک سال دیگر باید چگونه باشد؟ در عرض پنج سال چطور؟

آیا هزینه کالاهای فروخته شده شما افزایش یافته است؟ آیا حاشیه سود ها کمتر شده اند؟ آیا اهداف رشد شما منطقی است؟ بدون صورت های مالی، پاسخ عینی نخواهید داشت

صورت های مالی به شما امکان می دهد که به سرعت رشد تجارت خود را ارزیابی کنید. بدون صورت های مالی دقیق، بازگشت به مباحث ابتدایی مانند "رشد فروش" که تصویر مالی کاملی برای شما ایجاد نمی کند، وسوسه انگیز است و باعث ابهام می شود.

حسابداری برای تأمین وام

صورت های مالی به روز، وضعیت و شرایط شرکت شما را نشان می دهد. اگر می خواهید کمبود نقدینگی تجارت کوچک خود را با وام تأمین کنید، مطالعه گزارشات مالی و حسابداری مانند صورت های مالی ضروری است.

به عنوان مثال، فرض کنید می خواهید از طریق یکی از بانک های بزرگ برای وام اقدام کنید و به شما اعلام شده است باید به طور متوسط، صورت های مالی سه سال، به علاوه پیش بینی جریان نقدی یک ساله ارائه دهید. در صورت نداشتن سیستم حسابداری ارائه چنین گزارشی تقریباً غیرممکن است.

برای بدست آوردن سرمایه گذاران یا فروش تجارت خود به حسابداری نیاز دارید

ممکن است شما در حال حاضر قصد نداشته باشید از سرمایه گذاران برای ورود به کسب و کار خود درخواست کنید یا شرکت یا سازمان خود را بفروشید. اما بهتر است گزینه های خود را باز بگذارید. و بهترین راه برای انجام این کار این است که اکنون یک سیستم حسابداری مناسب راه اندازی شود.

سرمایه گذاران یا خریداران احتمالی انتظار سوابق حسابداری را دارند که اثبات می کند تجارت شما سودآور و در مسیر رشد است.

حسابداری به شما کمک می کند معوقات خود را دریافت کنید

وقتی مشتری به شما بدهکار است، به عنوان حساب های دریافتی در ترازنامه شما ظاهر می شود. این کار یا توسط نرم افزار حسابداری یا حسابدار شما تهیه می شود.

ترازنامه به شما می گوید که چه مقدار از مطالبات خود را در طول ماه دریافت کرده اید و چه مقدار هنوز معوق است. می توانید فرآیندهایی را تنظیم کنید که مهلت های پرداخت سخت تر باشد یا پیگیری بهتر با مشتریان انجام شود تا مطمئن شوید پولی را که باید دریافت کنید در صورت نیاز به دست می آورید.

حسابداری شما را از زندان دور می کند (یا حداقل شما را از جریمه ها نجات می دهد)

با رشد کسب و کار شما، پیگیری کلیه اطلاعات مالی دشوار می شود. علاوه بر این، اگر در گزارش های مالی شما اشتباهاتی وجود داشته باشد، خطر گزارش نادرست به سایرین را در پیش رو خود دارید.

حسابداری جامع و صحیح، سوابق مالی کامل و دقیقی به شما می دهد که خطر نقض قوانین مالیاتی را کاهش می دهد. و هنگامی که شما یک حسابدار دارید که مالیاتان را برای شما ثبت می کند، می توانید مطمئن شوید که این کار به طور دقیق و به موقع انجام می شود.

حسابداری به شما کمک می کند مقدار مالیات مناسب را پرداخت کنید.

مثل اگر قبض مالیات خود را پرداخت نکنید یا تکالیف مالیاتی را صحیح انجام ندهید، سازمان امور مالیاتی شما را جریمه می کند. و پرداخت بیش از حد آنچه حقتان است برای شما سودی در پی ندارد. شما می توانستید پول جریمه یا مالیات بیشتر از حقتان را وارد کسب و کار خود کنید.

برای محاسبه دقیق پرداخت های مالیاتی سه ماهه (ارزش افزوده)، باید درآمد خود را محاسبه کنید. تقریباً غیرممکن است که این کار را بدون سوابق مالی دقیق تهیه شده از حسابداری انجام دهید.

کاری که یک حسابدار انجام می دهد

یک حسابدار ماهر با پیش بینی نیازهای مالی مجموعه و با اعلام وضعیت مالی شرکت به شما بدون اصطلاحات قانونی، در وقت شما صرفه جویی می کند.

آنها همچنین می توانند دانش و بینشی در اختیار شما قرار دهند که برای افراد غیر حسابدار به راحتی قابل دسترسی نیست. مواردی مانند کسر مالیات که شما حتی نمی دانید واجد شرایط آن هستید، قوانین مالیاتی که نمی دانید و از آن تخطی می کنید.

اگر این مواردی است که هم اکنون تجارت شما می تواند از آنها بهره مند شود، ممکن است زمان استخدام یک حسابدار فرا رسیده باشد.

شاید بسیاری از مردم فکر کنند که حسابداری هنر محاسبه است و حسابدانان باید همه عمر خود را صرف ساختن محاسبات پیچیده حسابداری کند. چنین عقیده ای به حقیقت نزدیک نیست. کار حسابدانان استدلال است نه محاسبه.

در حقیقت ما در آموزش مفاهیم مربوط به حسابداری در پی محاسبه کردن نیستیم بلکه پرورش تفکر منطقی در فراگیران یکی از اهداف مهم می باشد. هدف اصلی این مجموعه گسترش دادن و علاقه به حسابداری و ایجاد انگیزه می نماید.

گروهی تعداد ساعات حسابداری را با کم کردن سایر دروس افزایش می دهند و حال آنکه تجربه به نحوی نشان داده است که این امر به تنهایی در بالا بردن سطح معلومات شاگرد کافی نیست و لذا استفاده از ساعات ورزش، کاردستی ... برای جبران عقب افتادگی بچه ها در درس حسابداری خطایی است فاحش راه حل عاقلانه و عملی این مشکل آن است که بجای کمیت

ساعات حسابداری به کیفیت تدریس توجه شود، یعنی با رعایت مراحل رشد ذهنی کودک و در نظر گرفتن امکانات او از نظر یادگیری در هر یک از این مراحل ویژه عرضه کردن مطالب حسابداری تجدیدنظر کند.

روش‌های حسابداری در تمام زندگی ما نفوذ کرده است. حسابداری امروزی، تنها زمینه‌ای برای محاسبه نیست. بلکه به صورت سلاحی نیرومند است که برای تحقیق درآمده و بارها و بارها برای تجربه پیشی گرفته است. با وجود این، جوانان جست‌وجوگر امروزی، حداکثر با چنان سطحی از پیشرفت حسابداری سروکار دارند که در بهترین شرایط، مربوط به صدسال پیش است و همین جوانان، فردا باید بتوانند دانش‌های طبیعی، صنعت و اقتصاد را تکامل دهند. همین جوانان امروزی‌اند که باید رازهای اندیشه را بگشایند، به فضای دور دست کیهانی راه یابند، روندهای صنعتی را ادامه دهند و روش‌های مؤثری برای تشخیص بیماری‌ها و درمان آن‌ها پیدا کنند.

مشکلات و اختلالات حسابداری

تعداد زیادی از دانش‌آموزان و دانشجویان در یادگیری درس حسابداری دچار مشکل هستند و یا اینکه به اندازه دانش‌آموزان همسال خود کوشش می‌کنند ولی پیشرفت مورد انتظار را ندارند.

معمولاً دبیران برای پیشرفت بیشتر آنان این‌گونه فعالیت‌ها را انجام می‌دهند.

۱- پند و اندرز به دانش‌آموزان برای فعالیت درسی بیشتر

۲- متوجه کردن آن‌ها به اهمیت درس حسابداری

۳- آگاه کردن آن‌ها از اینکه خوشبختی آن‌ها در آینده در گرو پیشرفت تحصیلی است.

۴- سرزنش و مؤاخذه

۵- مقایسه دانش‌آموز با دیگران به منظور تحریک او

۶- انتساب وی به مواردی مانند: تنبلی، بی‌استعدادی، بی‌مسئولیتی و ...

۷- تماس کتبی، تلفنی با والدین و یا دعوت از اولیاء آنان که در مدرسه حاضر شوند و گفتگو نمایند.

۸- درخواست از والدین برای کمک‌درسی بیشتر به دانش‌آموزان

۹- توسل به توجیهاتی مثل ارثی بودن

۱۰- تکرار این مطلب که دانش‌آموز از پایه ضعیف است.

۱۱- بازداشتن بچه از بازی و تفریح وادار کردن بیشتر به درس خواندن

۱۲- تنبیه بدنی و غیر بدنی

۱۳- محروم کردن از چیزهای موردعلاقه‌اش

۱۴- استخدام معلم خصوصی

۱۵- چند بار تکرار کردن درس توسط معلم

۱۶- مشورت با اقوام و همسایه‌ها

۱۷- تشویق ولی

۱۸- دادن وعده جایزه

۱۹- ارائه یک برنامه فشرده برای فعالیت در منزل

حسابداری باید به آماده‌سازی دانش‌آموزان هم برای مطالعه درس‌های دیگر و هم در این‌که از عهده خواست‌ها و مسائل حسابداری‌ای که احتمالاً بیرون مدرسه مواجه می‌شوند برآیند کمک کند. بنابراین انگیزش دانش‌آموزان برای آموختن حسابداری وابسته به دو جنبه است:

الف - سودمندی ب - لذت

آموزش حسابداری همچون وسیله‌ای برای حائز شدن شرایط ((ورود)) کسب صلاحیت‌های لازم و راه پیدا کردن به بازار شغلی تلقی می‌شود.

سودمندی باید با هدف‌های مستقیم حسابداری گره بخورد: شاگردان باید متقاعد شوند که با دانش و درک حسابداری، قدرت مطلوب را کسب خواهند کرد. از این لحاظ ((لذت)) نباید فقط برای دانش‌آموزان تأمین شود، این نیز همان اندازه مهم است که برنامه‌های درسی چنان باشند که آموزگاران را به کسب لذت از کارشان تشویق کنند.

اصولی برای تدریس حسابداری

- ۱- حل مسئله یکی از روش‌های آموزش حسابداری است.
 - ۲- در تدریس حسابداری باید عواملی که کودکان را به کلاس درس علاقه‌مند می‌کند شناخته شود.
 - ۳- مبنای همه آموزش‌ها باید بر آزمایش استوار باشد. بخصوص آزمایش با مواد کمک‌آموزشی که ساخته خود کودکان است.
 - ۴- گفتگو در مورد حسابداری باید یکی از اهداف آموزش باشد.
 - ۵- این مفهوم که بسیاری از اندیشه‌های حسابداری با هم ارتباط دارند باید گسترش داده شود.
 - ۶- معنا جویی در حسابداری باید به‌عنوان زمینه‌ای در آموزش موردتوجه قرار گیرد.
 - ۷- کار گروهی در حسابداری باید به یک روش معمول تبدیل شود.
 - ۸- نیازهای متفاوت کودکان باید مورد ملاحظه قرار گیرد.
 - ۹- برای کودکان باید فرصت‌هایی برابر در یادگیری حسابداری فراهم شود.
 - ۱۰- پیشرفت کودکان در زمینه حسابداری باید از طریق آزمون‌های کتبی تشخیص داده شود.
- شواهد نشان می‌دهد که در بیشتر مدارس به‌جای آنکه به کتاب‌های متعدد رجوع کنند یا حتی آن‌ها را متناسب با نیازهای گروهی یا فردی تغییر دهند تنها از یک کتاب درسی برای همه دانش‌آموزان استفاده می‌کنند. کتاب‌های درسی زمینه یا چهارچوب را فراهم می‌کند که از طریق آن می‌توانید برنامه حسابداری محکم و استوار تدارک ببینید. از طریق انجام آزمایش، فعالیت‌های کلاسی و مواد آموزشی دست‌ساز می‌توان به آموزش حسابداری یاری کرد.

افت در دروس دیگر و تأثیر آن بر حسابداری

دانش‌آموزی که در درس فارسی (خواندن) مشکل دارد، مسلماً در درس املاء و نگارش مشکل خواهد داشت، چون کسی که نتواند به‌درستی کلمه یا جمله‌ای را بخواند هیچ موقع نخواهد توانست درستی آن را درک کند و بنویسد. تحقیقات نشان می‌دهد که بیشتر دانش‌آموزانی که در درس حسابداری ضعیف هستند در درس املاء و فارسی نیز مشکل دارند و یا برعکس. که البته عکس این قضیه بیشتر صادق است. یعنی دانش‌آموزانی که در درس املاء فارسی ضعیف هستند هم مشکل دارند.

دانش‌آموزی که نتواند سؤال (پرسش) به‌درستی بخواند، نخواهد توانست درک کند و در نتیجه نخواهد توانست آن را تحلیل نماید و در نهایت از حل مسئله عاجز خواهد بود.

که گفته‌اند فهم و درک سؤال (مسئله) نصف حل آن است. یعنی وقتی که مسئله را فهمیدی به راحتی می‌توانی جواب آن را هم بدهی.

از طرفی دیگر دانش‌آموز که از یک درس غیر از حسابداری ضعیف باشد به دلایل مختلف مثل یأس، نامیدی و... ممکن است نظر او نسبت به سایر دروس برگردد و باعث شکست او در سایر دروس شود. که در اینجا معلم دلسوز و فداکار او می‌تواند با گرفتن نقاط قوت او باعث تشویق وی شود و با شناسایی و رفع ضعف‌های او باعث پیشرفت او گردد.

کاربرد حسابداری

کاربرد ارقام

در زمان‌های قدیم هر قدمی که در راه پیشرفت تمدن برداشته می‌شد، بر لزوم استفاده از اعداد می‌افزود. اگر شخصی گله‌ای از گوسفندان داشت، می‌خواست آن را بشمرد، یا اگر می‌خواست معبد یا هرمی بسازد، باید می‌دانست که چقدر سنگ برای آن لازم دارد. اگر دارای زمین بود، می‌خواست آن را اندازه‌گیری کند. اگر قایقش را به دریا می‌راند، می‌خواست فاصله‌ی خود را از ساحل بداند. و بالاخره در تجارت و مبادله‌ی اجناس در بازارها، باید ارزش اجناس حساب می‌شد. هنگامی که آدمی محاسبه با ارقام را آموخت، توانست زمان، فاصله مساحت، حجم را اندازه‌گیری کند. با بکار بردن ارقام، انسان بردانش و تسلط خود بر دنیای پیرامونش افزود.

کاربرد توابع و روابط بین اعداد

کاربرد روابط بین اعداد و توابع و نتیجه‌گیری‌های منطقی در نوشتن الگوریتم‌ها و برنامه‌نویسی کامپیوتری است. مفهوم تابع یکی از مهم‌ترین مفاهیم حسابداری است و در اصل تابع نوعی خاص از رابطه‌های بین دو مجموعه است. و با توجه به این‌که دنباله‌ها هم حالت خاصی از تابع است - تابعی که دامنه آن مجموعه‌ی اعداد $\{ \dots, ۲ و ۱ و ۰ \}$ است - دنباله‌های عددی در حسابداری و کامپیوتر کاربرد فراوان دارند. برای ساخت یک برنامه اساساً چهار مرحله را طی می‌کنیم:

- ۱- تعریف مسئله
- ۲- طراحی حل
- ۳- نوشتن برنامه
- ۴- اجرای برنامه

لازم به ذکر است که گردآیه‌هایی که در مرحله دوم حاصل می‌شود را اصطلاحاً الگوریتم می‌نامیم. که این الگوریتم‌ها به زبان شبه کد نوشته می‌شود که شبیه زبان برنامه‌نویسی است و تبدیل آن‌ها به زبان برنامه‌نویسی را برای ما بسیار ساده می‌کند. «هیچ دانسته‌ی بشر را نمی‌توان علم نامید، مگر اینکه از طریق حسابداری توضیح داده شده و ثابت شود.»

کاربرد معادله و دستگاه معادلات خطی

دستگاه‌های معادلات خطی اغلب برای حساب کردن بهره‌ی ساده، پیشگویی، اقتصاد و پیدا کردن نقطه‌ی سربه‌سر به کار می‌رود.

معمولاً هدف از حل کردن یک دستگاه معادلات خطی، پیدا کردن محل تقاطع دو خط می‌باشد. در مسائل دخل و خرج که در مشاغل مختلف وجود دارد، پیدا کردن نقطه تقاطع معادلات خط یعنی همان پیدا کردن نقطه‌ی سربه‌سر* در اقتصاد هم نقطه تقاطع معادلات خطی، عبارت است از: قیمت بازار یا نقطه‌ای که در آن عرضه و تقاضا با هم برابر باشند.

کاربرد تقارن‌ها (محوری و مرکزی) و دوران‌ها

مباحث تقارن‌ها دوران‌ها که به تبدیلات هندسی معروف هستند، در صنعت و ساختن وسایل و لوازم زندگی استفاده می‌شوند. مثلاً در بافتن قالی و برای دادن نقش و نگار به آن از تقارن استفاده می‌شود. در کوزه‌گری و سفالگری از دوران محوری استفاده می‌شود. همچنین در معماری‌های اسلامی اغلب از تقارن‌ها کمک گرفته می‌شود. چرخ‌گوشت، آب‌میوه‌گیری، پنکه، ماشین تراش^۱ با دورانی که انجام می‌دهند، تبدیل انرژی می‌کنند. علاوه بر آن تبدیلات هندسی برای آموزش مطالبی از حسابداری استفاده می‌شوند، مانند: مفهوم جمع و تفریق اعداد صحیح با استفاده از بردار انتقال موازی محور.

نقطه‌ی سربه‌سر: در بسیاری از مشاغل، هزینه‌ی تولید Q و تعداد X کالای تولید شده را می‌توان به صورت خطی بیان کرد. به همین ترتیب، درآمد R حاصل از فروش X قلم کالای تولیدشده را نیز می‌توان با یک معادله‌ی خطی نشان داد. وقتی هزینه‌ی Q از درآمد R حاصل از فروش بیشتر باشد، این تولید ضرر می‌دهد. وقتی درآمد Q از هزینه‌ی C بیشتر باشد، تولید سود می‌دهد. و هرگاه درآمد Q و هزینه‌ی Q مساوی باشند، سود و زیانی در بین نیست و نقطه‌ای که در آن $Q=Q$ باشد، نقطه‌ی سربه‌سر نامیده می‌شود.

کاربرد مساحت

مفهوم مساحت و تکنیک محاسبه مساحت اشکال مختلف، از اهم مطالب هندسه است. به سبب کاربرد فراوانی که در زندگی روزمره مثلاً برای محاسبه‌ی مساحت زمین‌ها با اشکال مختلف. و همچنین در فیزیک و جغرافیا و سایر دروس دانستن مساحت‌ها لازم به نظر می‌رسد.

کاربرد چهار ضلعی‌ها

شناخت چهار ضلعی‌ها و دانستن خواص آن‌ها، برای یادگیری مفاهیم دیگر هندسه لازم است و ضمناً در صنعت و ساخت ابزار و وسایل زندگی و همچنین برای ادامه تحصیل و همین‌طور در بازار کار نیاز به دانستن خواص چهارضلعی‌ها احساس می‌شود.

کاربرد خطوط موازی و تشابهات

از خطوط موازی و مخصوصاً متساوی‌الفاصله، در نقشه‌کشی و ترسیمات استفاده می‌شود. و در اثبات احکامی نظیر قضیه تالس^۱ و عکس آن، همچنین تقسیم پاره‌خط به قطعات متساوی یا متناسب.

تشابهات نیز از مفاهیم مهم هندسه و اساس نقشه‌برداری، کوچک و بزرگ کردن نقشه‌ها و تصاویر و عکس‌ها می‌باشد. مبحث تشابهات در هندسه دریچه‌ای است به توانائی‌های جدید برای درک و فهم و کشف مطالب تازه‌ی هندسه، به همین سبب آموزش خطوط متوازی و متساوی‌الفاصله و مثلث‌های متشابه به حد نیاز دانش‌آموز مقطع راهنمایی لازم است.

۱ - تالس دانشمند یونانی نشان داد که به‌وسیله‌ی سایه‌ی یک شیء و مقایسه‌ی آن با سایه‌ی یک خط کش می‌توان ارتفاع آن شیء را اندازه گرفت. با استفاده از اصولی که تالس ثابت کرد، می‌توان بلندی هر چیزی را حساب کرد. تنها چیزی که نیاز

دارید، یک وسیله‌ی ساده اندازه‌گیری است که می‌توانید آن را از یک قطعه مقوا و تکه‌ای چوب درست کنید. (مراجعه شود به کتاب در جهان حسابداری نوشته‌ی اریک او بلاکر - صفحه ۳۰)

تالس در زمان خود به کمک قضیه‌ی خود ارتفاع اهرام مصر را محاسبه کرد همچنین وقتی از مصر به یونان بازگشت، فاصله‌ی یک کشتی را از ساحل به کمک قضیه خود اندازه گرفت. روش دیگری هم برای محاسبه بلندی وجود دارد و آن استفاده از نسبت‌های مثلثاتی است.

کاربرد آمار و میانگین

وقتی کسی از مقادیر عددی کمک می‌گیرد تا یک موقعیت را توضیح دهد، وارد قلمرو آمار شده است. آمار معمولاً اثر تعیین کننده‌ای دارد. اگرچه ممکن است مفید یا گمراه‌کننده باشد. ما عادت کرده‌ایم که پدیده‌های زیادی نظیر موارد زیر را با توجه به آمار، پیش‌بینی کنیم:

احتمال پیروزی یک کاندیدای ریاست جمهوری، وضعیت اقتصادی (تورم، درآمد ناخالص ملی، تعداد بیکاران، کم و زیاد شدن نرخ بهره‌ها و نرخ سهام، بازار بورس، میزان بیمه، آمار طوفان، جذر و مد) و غیره.

قلمرو آمار به‌طور مرتب در حال بزرگ شدن است. آمار می‌تواند در موارد زیادی، برای قانع کردن مردم و یا انصراف آن‌ها از یک تصمیم موثر باشد. به‌عنوان مثال: اگر افراد احساس کنند که رأی آن‌ها نتیجه‌ی انتخابات را تغییر نخواهد داد، ممکن است از شرکت در انتخابات صرف‌نظر کنند.

در عصر ما آمار ابزار قوی و قانع‌کننده است، مردم به اعداد منتشرشده‌ی حاصل از آمارگیری، اعتماد زیادی نشان می‌دهند. به نظر می‌رسد وقتی یک وضعیت و موقعیت با توسل به مقادیر عددی توصیف می‌شود، اعتبار گزارش در نظر مستمعین بالا می‌رود.

مقاطع مخروطی

در هوای گرم بستنی بسیار خوشمزه و دلچسب است. بخصوص اگر بستنی قیفی داشته باشید و در حالی که روی یک صندلی و در سایه درختی نشسته باشید و فارغ از جار و جنجال روزگار، به خوردن بستنی مشغول باشید. شاید همه‌چیز از ذهن شما بگذرد مگر همان بستنی قیفی که مشغول خوردن آن هستید.

این مطلب توجه یک حسابداری دان بلژیکی خوش‌ذوق را به خود جلب کرد و آن را برای توضیح یکی از مطالب مهم حسابداری یعنی مقاطع مخروطی بکار برد. واقعاً جالب است مگه نه؟

مقاطع مخروطی یکی از مباحث مهم و کاربردی در حسابداری بوده و هست.

ترسیمات هندسی

در ترسیمات و آموزش قسمت‌های دیگر هندسه، نیاز فراوان به شناخت دایره و اجزا و خواص آن پیدا می‌شود، لذا در دوره‌ی راهنمایی، مفهوم دایره، وضع نقطه و خط نسبت به دایره، زاویه مرکزی، زاویه محاطی و تقسیم دایره به کمان‌های متساوی آموزش داده می‌شود و به این ترتیب دانش‌آموز برای یادگیری مطالب بعدی و استفاده‌ی عملی از آن‌ها آماده می‌شود.

اختلالات ادراکی

اختلالات ادراکی به ویژه اختلالات دیداری و شنیداری از جمله اختلاف در دریافت دیداری، تمیز دیداری، حافظه دیداری، تمیز شنیداری، حافظه شنیداری و یکپارچه سازی بین حواس.

نارسائی‌های فراشناختی

یعنی عدم آگاهی از مهارت ها، راهبردها و منابع مورد نیاز برای انجام ثمربخش یک تکلیف و عدم توانایی در استفاده از مکانیزم‌های خود گردانی (برنامه ریزی، رسیدگی به بازده کوشش‌ها و ارزشیابی و نظارت بر فعالیت‌های در حال جریان).

مشکلات اجتماعی - عاطفی

اختلالات یادگیری باعث ایجاد نوعی احساس خود ارزشمندی منفی، تشکیل خود پنداره ضعیف و کاهش عزت نفس در دانش‌آموزان می‌شود. آنان به جای آموختن و کسب نگرش‌هایی درباره کارهایی که می‌توانند انجام دهند، اغلب به آموختن آنچه که نمی‌توانند انجام دهند توجه می‌کنند.

همچنین کودکان دارای اختلالات یادگیری در اغلب موارد در تعامل با والدین، دوستان، معلمان یا افراد دیگر دشواری‌هایی دارند که این مشکلات آن‌ها ناشی از عدم درک اجتماعی می‌باشد.

از تعاریف مختلفی که متخصصان در زمینه کودکان با اختلال‌های یادگیری ارائه داده‌اند می‌توان ویژگی‌های زیر را به‌طور خلاصه برای آنان برشمرد:

این کودکان دارای بهره هوشی متوسط یا بالاتر هستند. این کودکان از نظر حواس مختلف سالم هستند. این کودکان از امکانات محیطی و آموزشی نسبتاً مناسبی برخوردار هستند. این کودکان دارای نابهنجاری‌های شدید رفتاری نیستند. پیشرفت آموزشی این کودکان به‌طور قابل ملاحظه‌ای کمتر از بهره هوشی، سن و امکانات آموزشی است که از آن برخوردارند. از دانش‌آموز دچار اختلال یادگیری غالباً به‌عنوان معلولی یاد می‌شود که معلولیتش به چشم نمی‌آید. کودکان مبتلا به این مشکل معمولاً در تمام جنبه‌های زندگی، ظاهری دارند اما مشکلات یادگیری آن‌ها پیشرفتشان را در مدرسه محدود می‌کند.

اختلال یادگیری با اصطلاحاتی چون خواندن جبرانی یا دیرآموزی مترادف نیست، این واژه‌ها برای کسانی به کار می‌رود که دچار نارسائی‌های یادگیری ویژه‌ای بوده و نیازمند آموزش‌های ویژه‌ای می‌باشند که با تمرین مخصوص و غیر معمول سرو کار داشته و جدای از شیوه‌های آموزشی و منظمی است که اکثر کودکان از آن استفاده می‌کنند (پاتیل، ۲۰۱۱).

بیشتر متخصصان آموزش و پرورش ویژه اعتقاد دارند که دانش‌آموزان مبتلا به اختلال‌های یادگیری گروهی ناهمگون هستند. از لحاظ نظری یک فرد دارای اختلال یادگیری می‌تواند یک یا همه مشکلات شناختی، تحصیلی و هیجانی - اجتماعی زیر را داشته باشد.

روشهای یادگیری حسابداری

خواستن و توانستن

حسابداری، تکیه بر اندیشه و عقل آدمی دارد و سروکارش با استدلال منطقی است و هر انسانی، ولو با استعدادی نه چندان درخشان، می‌تواند با یاری جستن از اندیشه، عقل و استدلال خود، به حسابداری دست یابد و آن را فرا بگیرد. در مرحله

کنونی، کسی از دانش‌آموزان ما نمی‌خواهد، حسابداریدان باشد و نایافته‌های حسابداری را بیابد (گرچه رسیدن به چنین مرزی هم ناممکن نیست). از ما می‌خواهند، چیزهایی را یاد بگیریم که صدها سال پیش پیدا شده و در طول سده‌های متوالی سوهان خورده و به‌صورتی شفاف و قابل درک به ما رسیده‌اند. شاید شعر گفتن کار ساده‌ای نباشد، ولی هر کس می‌تواند یاد بگیرد، شعر حاضر و آماده دیگران را، چگونه بخواند: در کجاها مکث کند، روی چه واژه‌هایی تکیه کند. کجا صدای خود را اندکی بالا ببرند و کجا اندکی پایین بیاورد و البته، به شرطی می‌توان غزل حافظ و یا رباعی خیام را درست و بی‌عیب بخواند که معنای آن را به خوبی درک کرده باشد. و این، کار دشواری نیست: همت و غیرت می‌خواهد و اندکی صرف وقت، تجربه نشان داده است، هر کسی (به شرطی که به مفهوم واقعی کلمه، عقب افتادگی ذهنی نداشته باشد)، می‌تواند حسابداری دبیرستانی را بخوبی فرا بگیرد و بر جنبه‌های مختلف آن مسلط شود؛ تنها شرط رسیدن به چنین موفقیتی "خواستن" است. هرکسی می‌تواند حسابداری را یاد بگیرد، به شرطی که بخواهد.

دفتر خاطره‌ها

دفتری انتخاب کنید و در صفحه اول آن بنویسید: "دفتر خاطره‌ها علمی و فرهنگی" و بعد هر وقت به مطلب تازه و جالبی برخوردید (هرچه و در هر هر زمینه‌ای) در آن ثبت کنید. ساعت و روزهای متوالی، روی مساله‌ای (و مثلاً، یک مساله حسابداری) اندیشیده‌اید، راهها و روش‌های مختلف را آزمایش کرده‌اید، با مراجعه به کتابهای مختلف درسی و غیر درسی، برای رفع مشکل خود را به جستجو پرداخته‌اید، ... ولی مساله تسلیم نمی‌شود. شاید یک معماست و یا شاید با طرح آن، خواسته‌اند شما را دست بیندازند... ولی یکباره و اغلب ناگهانی، اندیشه‌ای به ذهنتان می‌رسد، اندیشه‌ای تازه ... قلم را روی کاغذ می‌گذارید و آزمایش می‌کنید، مساله حل می‌شود ... ممکن است هرگز چنین اندیشه‌ای (که منجر به حل مساله بشود) به ذهن شما نرسد، ولی از زبان معلم، یا در یک کتاب آشنا و یا به طریق دیگری، با راه‌حل آن آشنا شوید ... سپس متوجه می‌شوید پس راه‌حل آن، چنین بود. چقدر جالب! ... این یک خاطره علمی است و باید در دفتر خود یادداشت کنید. اول تاریخ بگذارید و بعد تمام ماجرا را شرح دهید. صورت مساله چیست؟ چه کسی آن را به شما داده و یا در کدام کتاب دیده‌اید؟ چند ساعت یا چند روز با آن مشغول بوده‌اید؟ ... و سرانجام راه‌حل را بیاورید و در ضمن یادآوری کنید، این راه‌حل را چگونه و از کجا بدست آورده‌اید.

واژه‌نامه حسابداری

می‌بینید، حتی در ساده‌ترین موضوعها، اگر معنا و تعریف درست واژه‌ها را ندانیم، ممکن است دچار چه گمراهی‌هایی بشویم! شما معمولاً، ضمن عمل‌هایی که انجام می‌دهید، اغلب از این جمله‌ها استفاده می‌کنید: "معلوم و مجهول می‌کنیم"؛ "طرفین وسطین می‌کنیم"؛ "دور در دور، نزدیک در نزدیک"؛ ... این جمله‌ها، بخودی خود، هیچ معنایی ندارند؛ آن‌ها را روی کاغذ بنویسید و به کسی نشان دهید که با زبان فارسی آشناست، ولی حسابداری نمی‌داند. بدون تردید، به شما خواهد گفت: این جمله‌ها بی‌معنی‌اند؛ "طرفین وسطین می‌کنیم"، هیچ معنای روشنی ندارد. اصلاً "طرفین" یا "وسطین" یعنی چه؟ سفارش ما این است "هرگز از این گونه جملات استفاده نکنید. سعی کنید، معنای حسابداری عملی را که انجام می‌دهید، برای خودتان روشن کنید و بعد، چیزی را بر زبان بیاورید که معرف آن عمل حسابداری باشد. شما، عمل را درست انجام می‌دهید، ولی معنای آن را نمی‌دانید، یعنی نمی‌دانید از کدام عمل حسابداری، به چه دلیل و با چه شرطی استفاده می‌کنید.

در اینجا به اختصار به ۱۰ دلیل اهمیت حسابداری برای کسب و کارها اشاره خواهیم کرد:

۱. هر صنعتی به سیستم حسابداری نیاز دارد.
تا زمانی که پول وجود داشته باشد، حسابداری نیز وجود داشته است. مورخان شواهدی از سیستم های حسابداری به قدمت مصر باستان و بابل دارند. امپراتوری روم سوابق مالی مفصلی داشت. حسابداری مدرن از اوایل قرن ۱۹ به عنوان یک حرفه وجود داشته است. اکنون می توانید دفتردار و حسابدار در هر صنعت و هر نوع سازمانی، سودآور و غیرانتفاعی پیدا کنید. همه مشاغل باید پول، سوابق مالی و مالیات را مدیریت کنند، بنابراین همه مشاغل به یک سیستم حسابداری نیاز دارند.
۲. حسابداری اطلاعات مالی یک کسب و کار را منظم نگه می دارد.
گروههای زیادی از جمله سرمایه گذاران، وام دهندگان و کارکنان به سوابق مالی یک سازمان علاقمند هستند. انواع خاصی از سازمانها (مانند سازمان های غیرانتفاعی) از شفافیت هرچه بیشتر در مورد امور مالی خود سود می برند. اگر سوابق شما نامرتب باشد، می تواند بر شهرت شما و سلامت کسب و کار شما تأثیر منفی بگذارد. یک نرم افزار حسابداری کارآمد سوابق پیچیده را سازماندهی می کند، بنابراین دسترسی به آنها راحت تر و در اختیار گروه های علاقمند قرار می گیرد.
۳. حسابداری به ارائه گزارش به ذینفعان کمک می کند.
سوابق مالی یک سازمان بازتابی از سلامت آن است. اگر می خواهید بدانید کسب و کار شما چگونه است، سوابق مالی اطلاعاتی در مورد هزینه ها، حاشیه ناخالص، بدهی و موارد دیگر به شما می دهد. یک سیستم حسابداری مانند سیستم یکپارچه برهان سیستم پاسارگاد خوب، مرور گذشته و مقایسه را آسان تر می کند. می توانید ببینید اوضاع بهتر است یا بدتر.
۴. حسابداری به شما کمک می کند در چارچوب قانون بمانید.
داشتن سیستم ها و فرایندهای حسابداری خوب به شما کمک می کند تا کسب و کار خود را از وضعیت قانونی خوبی برخوردار کنید. یکی از وظایف اصلی حسابدار، ثبت اطلاعات در امور مالی طبق قوانین و مقررات مختلف است. در هر زمان، ممکن است تجارت یک سازمان مورد بررسی قرار گیرد، بنابراین سوابق مالی باید در دسترس، دقیق و سازماندهی شده باشد. نداشتن سوابق خوب می تواند مشاغل شما را با مشکلات جدی روبرو کند.
۵. حسابداری به بودجه بندی و پیش بینی های آینده کمک می کند.
بودجه بندی و پیش بینی های آینده به شما امکان می دهد برای سال مالی آینده برنامه ریزی کنید. استفاده از سوابق مالی گذشته برای این فرایند ضروری است. تجزیه و تحلیل یک نقطه شروع دقیق به شما می دهد، بنابراین می توانید از گذشته به عنوان نقشه ای برای آینده سودآورتر استفاده کنید. یک سیستم حسابداری که توسط یک متخصص طراحی شده است، اطلاعات مورد نیاز برای بودجه بندی و پیش بینی های آینده را در اختیار شما قرار می دهد.
۶. حسابداری خوب رسیدگی های حسابرسی را کاهش می دهد.
هیچ سازمانی نمی خواهد مورد رسیدگی قرار گیرد. یک سیستم حسابداری ضعیف، راه را برای انواع اشتباهاتی که توجه مقامات را جلب می کند، باز می کند. اشتباهات می تواند شامل برهم زدن فرم مالیات، مطالبه هزینه های زیاد، مطالبه کمک های خیریه زیاد و موارد دیگر باشد. داشتن یک حسابدار خوب در کارکنان از اشتباه جلوگیری می کند و احتمال رسیدگی را به ویژه برای مشاغل کوچک کاهش می دهد.
۷. حسابداران می دانند که چگونه با مالیات های پیچیده یا سرمایه گذاری ها چگونه تصمیم بگیرند.

دلایل مختلفی وجود دارد که باعث می شود مالیات شخص یا سازمان پیچیده تر از حالت عادی باشد. اگر مشاغل آزاد دارید یا درآمد زیادی دارید، مالیات شما می تواند مشکل باشد. اگر شما یا کسب و کارتان درآمد سرمایه گذاری دریافت می کنید، از یک سیستم حسابداری خوب مانند سیستم یکپارچه برهان سیستم پاسارگاد که توسط یک متخصص نظارت می شود نیز بهره مند می شوید. موضوعات مختلف مالیاتی از قبیل محاسبه مالیات بر درآمد، مالیات حقوق، بخشودگی ها و موضوعات دیگر مالیاتی می تواند مسئله مالیات شما را پیچیده تر کند. یک حسابدار می تواند به شما در مدیریت نقدینگی و استفاده از آئین نامه ها و دستورالعمل های مالیاتی کمک کند تا بتوانید از حداکثر معافیت ها در کسب و کار بهره مند شوید.

۸. تصمیم گیری حسابداری یک سازمان را بهبود می بخشد.

تصمیم گیری در مورد یک کسب و کار بدون اطلاعات دقیق دشوار است. یک سیستم حسابداری خوب اطلاعات لازم را برای تصمیم گیری در مورد آینده سازمان ارائه می دهد. تجزیه و تحلیل سوابق مالی همچنین می تواند به شرکت در تصمیم گیری در مورد استخدام کارکنان، خرید، استراتژی های کسب و کار و موارد دیگر کمک کند.

۹. یک سیستم حسابداری خوب در وقت سازمان صرفه جویی می کند.

اگر سیستم حسابداری شما خوب نیست، زمان زیادی را صرف بررسی و تلاش برای درک اطلاعاتی می کنید که به خوبی سازماندهی نشده اند. آماده شدن برای انتهای دوره مالی یک کابوس خواهد بود و زمان زیادی را برای شما صرف می کند. داشتن یک سیستم حسابداری خوب و حسابدار در کارکنان، روند مدیریت مالی را بسیار روان و سریعتر می کند. اکنون یک سازمان می تواند زمان خود را در زمینه های دیگر تجاری صرف کند.

۱۰. حسابداری خوب به شما کمک می کند تا صورت های مالی با کیفیت ارائه دهید. در پایان دوره مالی، دانستن اینکه چگونه صورت های مالی را ارائه دهید که کیفیت سود تضمین شود، چالش برانگیز است. یک سیستم حسابداری که وضعیت مالی سازمان شما را در طول سال پیگیری می کند، روند را آسان تر می کند. یک حسابدار همچنین می تواند اظهارنامه مالیاتی را به نحوی تهیه و تنظیم نماید تا شرکت از صد در صد بخشودگی ها و معافیت های مالیاتی برخوردار شود.

منابع و مأخذ:

۱. دانش آموزان تیز هوش و خلاق: نوشته غلامعلی افروز.
۲. زبان شناسی تربیتی: نوشته علی شریعتمداری.
۳. بررسی علل سازگاری اجتماعی، نوجوانان، نوشته ای ابوالقاسم مینایی.
۴. پرورش خلاقیت در کودکان: نوشته ای دکتر علی قائمی.
۵. خسرو جاوید، مهناز (۱۳۸۱). بررسی اعتبار و روایی سازه مقیاس هوش هیجانی شوت در نوجوانان.
۶. اکبرزاده، منیرین، (۱۳۸۳). هوش هیجانی در دیدگاه سالوی و دیگران، تهران؛ نشر فارابی.
۷. براهنی، محمد تقی و همکاران (۱۳۸۳)، زمینه روان شناسی، چاپ دهم، تهران؛ نشر رشد.
۸. پاشایی، مهشید، (۱۳۸۴). رشد و شخصیت کودک، چاپ ششم، تهران؛ نشر مرکز.
۹. پور افکاری، نصرت الله. (۱۳۸۵)، فرهنگ جامع روان شناسی روان پزشکی، چ پنجم، تهران، نشر رشد.
۱۰. خداپناهی محمد کریم (۱۳۸۴). انگیزش و هیجان، چاپ ششم، تهران نشر سمت.

۱۱. دلخشنواز، هاشم (۱۳۷۰) روان شناسی شخصیت کودک و نوجوان، چاپ دوم، انتشارات ارونند.
۱۲. دلاور علی (۱۳۷۵) روشهای تحقیق در روان شناسی و علوم تربیتی: انتشارات پیام نور.
۱۳. رئیسی، شهلا، (۱۳۷۲) شناخت مشکلات رفتاری در کودکان و نوجوانان.
۱۴. سیف نراقی، مریم و عزت اله، نادری، (۱۳۶۸). روشهای تحقیق و چگونگی ارزشیابی آن در علوم انسانی.
۱۵. شریعتمداری، علی (۱۳۶۷) روانشناسی، تربیتی، چاپ سوم، تهران.
۱۶. شفیع آبادی، عبدالله و ناصری، غلامرضا (۱۳۶۵). نظریه‌های مشاوره و روان در مانی تهران.
۱۷. عمید، حسن (۱۳۶۲) فرهنگ فارسی عمید، تهران؛ انتشارات سپهر.
۱۸. قائمی، علی (۱۳۶۸) آسیبها و عوارض اجتماعی، چاپ سوم، انتشارات امیری.
۱۹. کاپلان، سادوک، گرب (۱۳۷۵). خلاصه روان پزشکی، جلد سوم، ترجمه پور افکاری.

An introduction to the application of accounting education

Zahra Younisi

Master of Accounting; Azad University; Ilam; Iran

Abstract

In the past, organizations and companies did not expand so much and financial affairs were done with pen, paper and abacus. Today, according to the expansion of the financial affairs of organizations, technology and the financial system have progressed, of course those people with accounting knowledge came to work. The financial information system can be considered as one of the most important subsets of the managers' system for promoting and growing businesses. A good accountant should be able to use financial knowledge and have good literature to write accounting statements so that they are understandable and productive.

In general, accounting categorizes information on financial flows, revenues, profits and losses, and company taxes and provides them to the managers of the organization. This issue has a significant impact even in the calculation of social security pensioners, but in this article we consider the approach of businesses. Managers' approaches to doing things such as investment, business expansion or even paying employees' salaries are oriented according to this received information. For this reason, the accuracy and accuracy of the information provided by accountants is very important.

Key word: Application; Education; Accounting
